



№ _____

На № _____ от _____

**Начальникам отделов (управлений)
образования исполнительных
комитетов муниципальных
образований Республики Татарстан**

О порядке подачи и рассмотрения апелляций
при проведении ГИА-9 в 2021 году

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Татарстан разъясняет порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

Участник государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Конфликтная комиссия (далее – КК) не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА или неправильного оформления экзаменационной работы.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

Апелляцию о нарушении Порядка проведения экзамена участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа

и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в КК.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА КК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется. Участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету, по установленной форме (Приложение 1).

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в общеобразовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО).

МОУО организует передачу сведений об апелляциях посредством глобальной сети «Internet» согласно техническому регламенту передачи сведений об апелляциях (Приложение 2) в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в течение одного рабочего дня после ее получения.

Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

КК при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии и КИМ, участника ГИА, подавшего апелляцию.

До заседания КК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами КК устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший данную экзаменационную работу. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КК предъявляет указанные материалы участнику ГИА (в

случае его участия в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА (участник ГИА, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, КК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету Федерального института педагогических измерений (далее – ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта. ФИПИ организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в КК подготовленные Комиссией по разработке КИМ разъяснения.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

КК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

После утверждения председателем ГЭК результаты ГИА передаются в общеобразовательные организации, муниципальные органы управления образованием для ознакомления участника ГИА с полученными ими результатами ГИА.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами рассматриваются в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр мониторинга качества образования» по адресу: г.Казань, ул. Боевая, д. 13, тел. (843) 223-09-07.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель министра

М.З.Закирова

М.Г.Салахова,
(843) 294-95-62

Технический регламент передачи сведений об апелляциях основного государственного экзамена из муниципальных образований в региональный центр обработки информации

Передача сведений об апелляциях производится посредством глобальной сети «Internet».

Для начала работы необходимо:

- 1) зайти на ресурс <http://85.233.72.30:824/>
- 2) авторизоваться (логин и пароль размещён на FTP сервере). После аутентификации в левом верхнем углу отображается логин (код вашего АТЕ);
- 3) необходимо произвести ввод сведений об апелляциях.

Данные участников вводятся последовательно:

- фамилию, имя и отчество (при наличии),
- паспортные данные,
- предмет;
- день экзамена.

Для каждого участника вы можете указать желаемую дату рассмотрения апелляции, например: в случае если участник не может явиться на рассмотрение апелляции по причине сдачи другого экзамена ГИА в этот день.

4) после заполнения вышеуказанных полей нажать на кнопку «Добавить апелляцию». Если введённые данные верны, то вы увидите сообщение «Апелляция создана».

5) последовательно внесите всех необходимых участников;

6) для просмотра уже внесённых данных воспользуйтесь кнопкой «список поданных апелляций». В появившемся списке отображаются все введённые вами данные, а также время и дата рассмотрения апелляции и её статус. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтром отображения (меняя дату экзамена и предмет);

7) Список поданных апелляций вы можете скачать в виде таблицы в формате «PDF» файла. Для этого на странице «список поданных апелляций» нажмите на кнопку «Скачать список PDF». Для просмотра «PDF» файла необходим PDF Reader. Скачать один из них вы можете по указанной ссылке: <http://get.adobe.com/ru/reader/>

8) при необходимости удалить данные, введённые по ошибке, отметьте строки нужных участников и нажмите на кнопку «удалить выбранных».

Если апелляция имеет статус «экспорт», это обозначает, что апелляция уже создана, возможность удалить данные отсутствует, для удаления необходимо связаться с РЦОИ до начала рассмотрения апелляций.

Обращаем ваше внимание на то, что: апелляции рассматриваются одновременно в нескольких аудиториях, в связи с этим нескольким участникам присваивается одно время рассмотрения.



Возможные ошибки:

Ошибка	Причина	Решение
Участник не найден.	Данные участника не найдены в базе данных, скорее всего ошибка правильности данных.	Проверить введённые данные. Если данные верны, а ошибка остаётся – свяжитесь с РЦОИ.
Экзамен не найден.	В базе данных нет сведений об этом экзамене данного участника. Возможно, указана неверная дата экзамена или предмет. Также, возможно, результаты этого экзамена ещё не готовы.	Проверить выбранную дату экзамена, а также предмет. Убедиться, что в МОУО пришли результаты данного экзамена. Убедиться, что данный участник имеет действующий результат по данному экзамену (работа не должна быть аннулированной).
Участнику уже назначена апелляция по данному экзамену.	Данные апеллянта уже внесены в базу данных.	Действия не требуются.
Места закончились.	Закончились запланированные места для рассмотрения апелляций.	Срочно связаться с РЦОИ.
Внутренняя ошибка.	Внутренняя ошибка сервера.	Попробуйте повторить ввод через 15 минут.

Лист согласования к документу № 6858/21 от 05.06.2021

Инициатор согласования: Салахова М.Г. Ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 04.06.2021 18:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова Т.А.	04.06.2021 - 18:53		Согласовано 04.06.2021 - 19:47	-
2	Федорова Т.Т.	04.06.2021 - 19:48		 Согласовано 05.06.2021 - 12:31	-
3	Закирова М.З.	05.06.2021 - 12:31		 Подписано 05.06.2021 - 15:08	-